



**19/2019**

**IGAZGATÓI UTASÍTÁS**

**A Csorba Győző Könyvtár Fiókkönyvtárainak**

**Használati Szabályzata**

Hatálybalépés: 2019. december 16.

# 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1 Jelen szabályzat és mellékleteinek hatálya kiterjed a Csorba Győző Könyvtár pécsi hálózatának valamennyi fiókkönyvtárára, valamint felhasználóira.

1.2 A Csorba Győző Könyvtár városi hálózatának 6 fiókkönyvtára van (Apáczai Csere János Fiókkönyvtár, Belvárosi Fiókkönyvtár és Ifjúsági Tanuló Tér, Csipkefa Gyermekkönyvtár, Kertvárosi Fiókkönyvtár, Minerva Fiókkönyvtár, Várkonyi Nándor Fiókkönyvtár és Pinokkió Gyermekkönyvtár), valamennyi nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki betartja annak szabályait.

1.3 A nyitvatartási rend (1. sz. melléklet) és a fiókkönyvtárak által nyújtott szolgáltatások köre fiókkönyvtáranként eltérhet.

1.4 Abban a fiókkönyvtárban, ahol ruhatár működik, annak használata díjtalan és kötelező.

1.5 A könyvtári vagyon (épület, dokumentum stb.) szándékos rongálása esetén az olvasó könyvtárhasználati jogát a fiókkönyvtár vezetője azonnal felfüggesztheti, és az okozott kár megtérítésére kötelezheti.

1.6 Az elveszett, megrongált dokumentumokért a könyvtár gyűjteményi értéket számít fel. A gyűjteményi érték nem azonos a dokumentum (eredeti) beszerzési árával.

1.7 A 2013. évi CCXLV. törvény 20. § és a 1997. évi CXL. törvény 55. § értelmében a fiókkönyvtári nyilvános számítógépeken tartalomszűrő szoftver működik.

## 2. BEIRATKOZÁS

### 2.1 Beiratkozás

- a) A beiratkozni személyesen a könyvtárban lehet, ahol a Belépési Nyilatkozat aláírásával az olvasó elfogadja a használatra vonatkozó jogokat és szabályokat.
- b) Beiratkozáskor az olvasók adatai a számítógépes adatbázisba kerülnek, s azokat a könyvtár a hatályos adatvédelmi jogszabályok tiszteletben tartása mellett jogosult és köteles kezelni. A beiratkozó olvasó számára a személyes adatainak kezeléséhez kapcsolódó adatvédelmi és adatkezelési elvekről a könyvtár Adatvédelmi Tájékoztatója ad felvilágosítást, mely a könyvtár kölcsönző pultjánál nyomtatásban és a könyvtár honlapján elektronikusan is elérhető.
- c) A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles a könyvtárnak 1 hónapon belül bejelenteni.
- d) A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:
  - személyi igazolvány (vagy útlevel/tartózkodási engedély/kártyaformátumú vezetői engedély),
  - lakcímkártya,
  - beiratkozási kedvezmény igénybe vételéhez a jogosultság érdemi igazolása,
  - diákok esetében az aktuális félévre/évre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában jogviszony igazolás),
  - 18 éven aluliak számára Jótállási nyilatkozat.
- e) A beiratkozást követően az adott fiókkönyvtár, és – külön regisztrációt követően – a Tudásközpont, a Csorba Győző Könyvtár és a PTE Egyetemi Könyvtár teljes hálózatának szolgáltatásai is igénybe vehetők.
- f) A beiratkozásért a könyvtár éves díjat szed. (2. sz. melléklet)
- g) Az olvasójegy érvényességi idejének meghosszabbítása előtt az olvasó köteles az általa kölcsönzött és lejárt kölcsönzési határidejű könyvtári könyveit visszaszolgáltatni és a pénztartozásait kiegyenlíteni.

### 3. SZOLGÁLTATÁSOK

3.1 A szolgáltatások az egyes fiókkönyvtárakban – adottságaiktól és feltételeiktől függően – eltérőek.

#### 3.2 Alapszolgáltatások

- a) Beiratkozás nélkül az alábbi alapszolgáltatásokat lehet igénybe venni:
  - A szabadpolcon elhelyezett gyűjteményrész helyben használata.
  - Az állományfeltáró eszközök (számítógépes katalógusok) használata.
  - Tájékoztatás, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
  - A könyvtár egyéb szolgáltatásait csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.

#### 3.3 Kölcsönzés

- a) Kölcsönözni kizárólag személyesen, a beiratkozáskor kapott, saját névre szóló, érvényes olvasójegy bemutatásával lehetséges. Ha az olvasójegy tulajdonosával kapcsolatban kétség merül fel, a Könyvtáros kérheti a személyazonosság igazolását.
- b) A kölcsönzés időtartama 1 hónap, ami két alkalommal hosszabbítható 1-1 hónappal. (Előjegyzett dokumentum kölcsönzési határidejét nem lehet hosszabbítani.)
- c) A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumok után késedelmi díjat, a kiküldött postai felszólítások után a postaköltséget is ki kell fizetni. (2. sz. melléklet)
- d) A kikölcsönzött dokumentumot a kölcsönzési határidőn belül vissza kell hozni. Amennyiben erre nincs lehetősége, a határidő meghosszabbítható. A kölcsönzési határidő betartása az olvasó felelőssége, a kölcsönzési határidőn túl visszahozott, vagy késedelmesen hosszabbított dokumentumokra a könyvtár késedelmi díjat számol fel (2. sz. melléklet).
- e) Amennyiben az olvasókönyvtári tartozásainak összege eléri vagy meghaladja a 2.000 Ft-ot, a könyvtár korlátozza az olvasó könyvtárhasználati jogát.

#### 3.4 Hosszabbítás

- a) A kölcsönzési határidő hosszabbítása lehetséges
  - személyesen az adott könyvtárban,
  - telefonon (1. sz. melléklet),
  - e-mailben (hosszabbitas@csgyk.hu),
  - vagy online, a katalógus felületén.
- b) Előjegyzett dokumentum kölcsönzési határidejét nem lehet hosszabbítani.

#### 3.5 Előjegyzés

- a) Lehetőség van kikölcsönzött dokumentum előjegyzésére.
- b) Az előjegyzés díja 100 Ft/könyv, melyet átvételkor kell fizetni.
- c) Előjegyezni csak személyesen lehet.
- d) Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről az adott könyvtár e-mailben vagy telefonon küld értesítést.
- e) Az értesítést követően a dokumentumot 10 napig teszi félre a könyvtár.

#### 3.6 Könyvtárközi kölcsönzés

- a) A könyvtár állományában nem található dokumentumok esetében, lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre.
- b) Minden könyvtárközi kérést a Tudásközpontban kell intézni. Ennek részletes szabályait a TKHSZ 2. sz. melléklete tartalmazza, a könyvtárközi kéréslapot a könyvtár honlapjáról lehet letölteni.

#### 3.7 Fénymásolás, nyomtatás

- a) Térítési díj (2. sz. melléklet) ellenében a könyvtár másolatot készít az állományában található dokumentumokból.

### 3.8 Internethasználat

- a) Nem beiratkozott olvasók az internetet térítés ellenében (2. sz. melléklet) használhatják, de a használati idő korlátozható. (1 óra; ha nem várnak a számítógépre, akkor hosszabbítható újabb 1 órával.)
- b) Beiratkozott olvasók az internetet ingyenesen használhatják, de a használati idő korlátozható. (1 óra; ha nem várnak a számítógépre, akkor hosszabbítható újabb 1 órával.)

## 4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


4.1 Jelen utasítás **2019. december 16.** napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az 8/2019. sz. igazgatói utasítás hatályát veszti.

4.2 Jelen szabályzatot a hatályba lépését követő 5 napon belül a könyvtár honlapján elérhetővé kell tenni és a fiókkönyvtárak helyiségeiben a könyvtárhasználók által jól látható helyen közzé kell tenni.

  
Miszler Tamás  
igazgató



Jóváhagyta:

  
Péterffy Attila  
polgármester

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata



## **A Csorba Győző Könyvtár Fiókkönyvtárainak nyitvatartási rendje:**

### **APÁCZAI CSERE JÁNOS FIÓKKÖNYVTÁR**

7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1/D  
Telefon: (72) 550-637  
E-mail: apaczai.fiokkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: szünnap

kedd–péntek: 10.00–18.00

szombat: 9.00–13.00

vasárnap: zárva

### **BELVÁROSI FIÓKKÖNYVTÁR ÉS IFJÚSÁGI TANULÓ TÉR**

7621 Pécs, Király u. 9.  
Telefon: (72) 525-769  
E-mail: belvarosi.fiokkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: 13.00–18.00

kedd–péntek: 9.00–12.00, 13.00–17.00

szombat–vasárnap: zárva

### **CSIPKEFA GYERMEKKÖNYVTÁR**

7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky u. 10.  
Telefon: (72) 324-385  
E-mail: csipkefa.gyermekkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: 13.00–18.00

kedd–péntek: 9.00–12.00, 13.00–17.00

szombat–vasárnap: zárva

### **KERTVÁROSI FIÓKKÖNYVTÁR**

7632 Pécs, Honvéd tér 1.  
Telefon: (72) 443-222  
E-mail: kertvarosi.fiokkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: szünnap

kedd–péntek: 9.00–12.00, 13.00–17.00

szombat: 9.00–13.00

vasárnap: zárva

### **MINERVA FIÓKKÖNYVTÁR**

7633 Pécs, dr. Veress Endre u. 6.  
Telefon: (72) 253-477  
E-mail: minerva.fiokkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: 13.00–18.00

kedd–péntek: 9.00–12.00, 13.00–17.00

szombat–vasárnap: zárva

### **VÁRKONYI NÁNDOR FIÓKKÖNYVTÁR ÉS PINOKKIÓ GYERMEKKÖNYVTÁR**

7624 Pécs, Nagy Jenő utca 24.  
Telefon: (72) 324-001  
E-mail: varkonyi.fiokkonyvtar@csgyk.hu

Nyitvatartás:

hétfő: szünnap

kedd–péntek: 10.00–18.00

szombat: 9.00–13.00

vasárnap: zárva

## A Csorba Győző Könyvtár Fiókkönyvtárainak térítési díjai:

### SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK:

Folyóirat kölcsönzés:	40 Ft/hét/folyóirat
Előjegyzés díja:	100 Ft/könyv
Internethasználat:	200 Ft/óra
Fénymásolás/Nyomtatás (fekete-fehér):	
A4	20 Ft/oldal
A3	30 Ft/oldal
Fénymásolás/Nyomtatás (színes – ahol elérhető):	
A4	80 Ft/oldal
A3	150 Ft/oldal
Könyvtáros általi szkennelés:	100 Ft/oldal
Helyben használt dokumentum zárástól nyitásig kölcsönzési díja (a könyvtáros jogosult megtagadni a helyben használt dokumentum kölcsönzését):	100 Ft/könyv
Késedelmi díj:	20 Ft/könyv/nap
Elveszett (papír)olvasójegy pótlása:	300 Ft

### BEIRATKOZÁSI DÍJAK

KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK	DÍJ	ÉRVÉNYESSÉG IDEJE
16 éven aluliak	Ingyenes	12 hónap
70 éven felüliek	Ingyenes	12 hónap
Könyvtári dolgozók, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói	Ingyenes	12 hónap
A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont, a Csorba Győző Könyvtár, valamint a pécsi székhelyű más könyvtárak és ezek jogelődjeinek nyugdíjas dolgozói	Ingyenes	12 hónap
A Pécsi Tudományegyetem egyetemi polgárai	Ingyenes	minden év október 31.
A Pécsi Tudományegyetem nyugdíjas oktatói	Ingyenes	12 hónap
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Hivatala, Pécs Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának dolgozói, Baranya Megyei Önkormányzat önkormányzati képviselői, Pécsi Ellátó Központ (PEK) dolgozói, Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola dolgozói és tanulói, Apáczai Óvoda dolgozói	Ingyenes	12 hónap

<b>KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK</b>	<b>DÍJ</b>	<b>ÉRVÉNYESSÉG IDEJE</b>
A Pécsi Hittudományi Főiskola oktatói, hallgatói	Ingyenes	minden év október 31.
BAT, OTP dolgozói, alkalmazottai	Ingyenes	12 hónap
Súlyosan fogyatékos személyek - TKHSZ 63. §.	Ingyenes	12 hónap
Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületét üzemeltető gazdasági társaság alkalmazásában álló személyek, valamint az épületben szolgálatot teljesítő biztonsági személyzet tagjai	Ingyenes	12 hónap
A Könyvtárbuszon történő beiratkozás	Ingyenes	12 hónap
Pécsi Nemzeti Színház, Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft., Bóbita Bábszínház, Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft., Pécsi Kulturális Központ, Horvát Színház dolgozói, Harmadik Színház dolgozói	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Nyugdíjasok	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Pedagógusok	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Azok az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelempótló támogatásban részesülnek, vagy az aktív korúak ellátására jogosultak	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
A terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban és gyermekgondozási segélyben részesülők	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság személyi állományának tagjai	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Tüke Kártya tulajdonosok	2720 Ft/12 hónap 1870 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Pécsi Diplomások Körének tagjai	2880 Ft/12 hónap 1980 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Egyéb természetes személy	3200 Ft/12 hónap 2200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap